

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Планирование и прогнозирование на предприятии

Наименование ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент. Управление персоналом

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование на предприятии» является формирование у студентов понимания роли, закономерностей, ключевых процедур планирования и прогнозирования в деятельности предпринимательских структур и приобретение системы теоретических и практических знаний и навыков по разработке планов и прогнозов для принятия эффективных управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

Задачи освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование на предприятии»:

- ознакомиться с понятием планирования, классификацией и целями планов;
- ознакомиться с сущностью и назначением прогнозирования на предприятии;
- овладеть методикой разработки плана на основе методических и методологических подходов планирования;
- обобщить передовой отечественный и зарубежный опыт планирования;
- приобрести навык поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- сформировать умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария	Знания:	этапов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - процедуры реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкурентных проектов и работ

		реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Умения:	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
			Навыки:	поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Методологические основы планирования и прогнозирования в рыночной экономике
- 2) Предприятие как объект планирования
- 3) Планирование потребности в материально-технических ресурсах
- 4) Планирование производственной программы предприятия
- 5) Планирование потребности в персонале
- 6) Планирование средств на оплату труда
- 7) Планирование затрат
- 8) Планирование финансовых результатов
- 9) Планирование и прогнозирование продаж
- 10) Стратегическое планирование
- 11) Тактическое и оперативно-производственное планирование
- 12) Бизнес-планирование
- 13) Финансовое планирование
- 14) Планирование рисков
- 15) Планирование инвестиций и инноваций в деятельности предприятия

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.02 Менеджмент	ЗФО	Бл1.В	4	4	15	6	8	0	1	0	129	Э

Составители(ль)

Низай Е.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления,

Evgeniya.Nigay@vvsu.ru